

**DEPARTAMENTO DE  
SERVICIO SOCIAL  
2023 B  
(Agosto 2023 febrero 2024)**



**Instituto Tecnológico®  
Superior de Comalcalco**

Se entiende por Servicio Social el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que Institucionalmente presten y ejecuten los estudiantes a beneficio de la sociedad.

***Las empresas donde  
deseen realizar el  
servicio social  
deben contar con  
convenio de  
colaboración  
académica con el  
ITSC***



La prestación del Servicio Social puede realizarse en dependencias públicas. (federal, estatal o municipal).

Los programas de servicio social pueden ser proyectos de investigación, de innovación tecnológica, operación de programas especiales gubernamentales relacionados con su carrera.





# Requisitos para el servicio social



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Haber aprobado el 70% de créditos

No adeudar Complementarias

Obtener carta de aceptación de la empresa

El Servicio Social se podrá liberar por trabajo siempre y cuando tenga más de 6 meses trabajando en dependencias de gobierno y siga vigente en ella al momento del servicio.

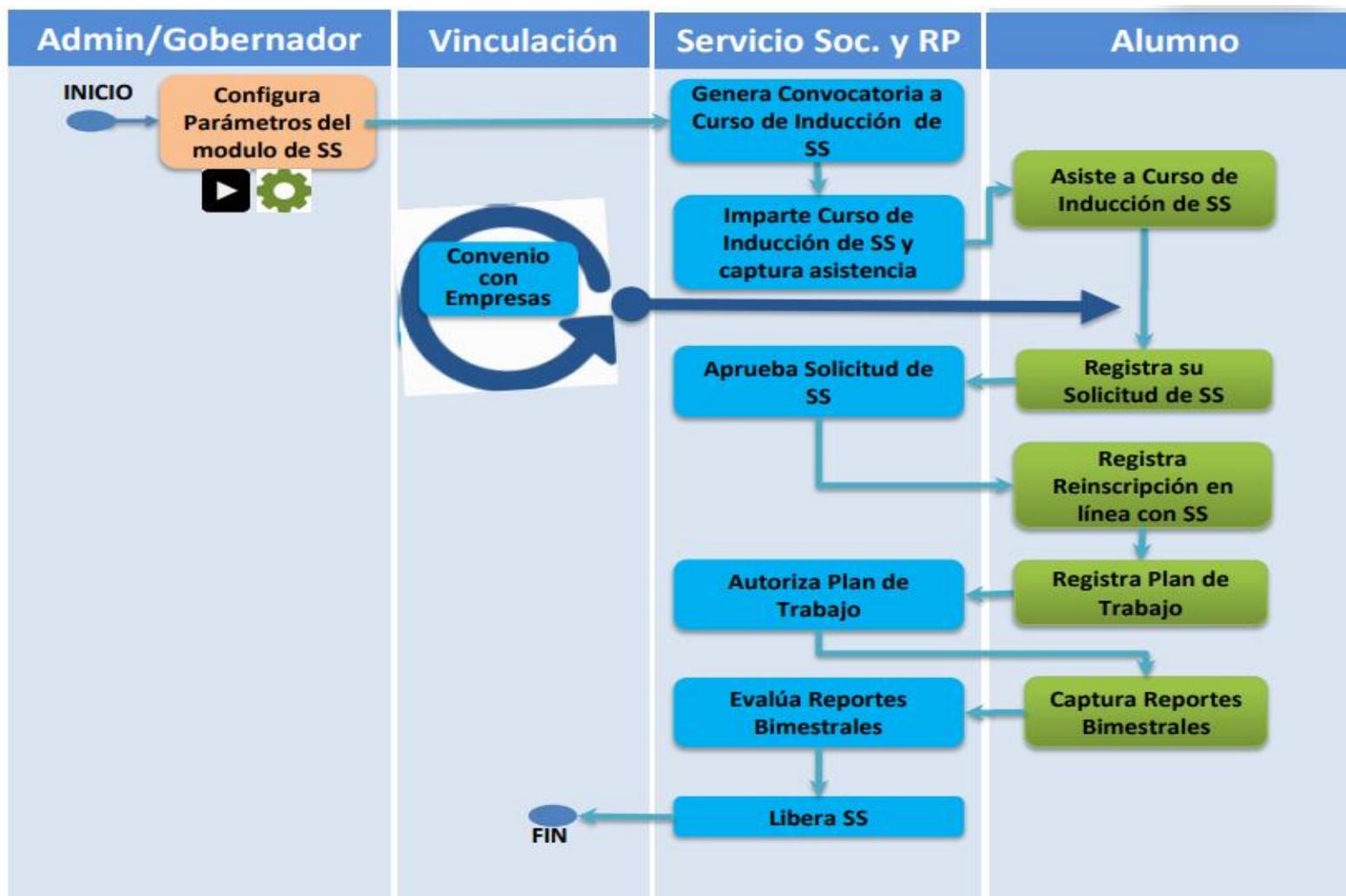


Valor curricular de 10 Créditos

Debe acumular 480 horas ,en mínimo 6 meses

Horario de 4 horas diarias

**Debes asegurarte de que se encuentre registrado el servicio social en tu carga académica.**



## 1.- Solicitar su servicio social y generar la carta de presentación a través del Sistema de Seguimiento Académico y escolar (Gnosis)

- Ingresar al “Sistema de Gestión Académico y Escolar Gnosis” Procesos – Servicio Social – Solicitud de Servicio Social (generar la carta de presentación), a partir del **26 de junio al 15 de agosto 2023**.
- Una vez aceptado el servicio social deberá generar el plan de trabajo.

***Deberán: guardar y solicitar autorización***



### Módulo de Servicio Social



### Solicitud de Servicio Social

Procesos

- Servicio social
  - Plan de trabajo
  - Reportes de servicio social
  - Solicitudes

1 Agregar Solicitud

Solicitud de Servicio Social

Nuevo Excel Descargar formatos

No. de solicitud	Período	Dependencia / empresa	Tipo de programa	Modalidad	Estatus	Acciones
6076	2021A	SUPERVISION DE SECTOR NO. 20 ED APOYO ADMINISTRATIVO		NORMAL	PLAN AUTORIZADO	

2 Entrar hacer cambios a la Solicitud

Registros de 1 a 1 | Página 1 | 25 Registros por Página

**Guardar y solicitar autorización**



# Solicitud de Servicio Social



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



## SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ESCOLAR

☰ Catálogos ⚙️ Procesos 🖨️ Reportes 🛠️ Configuración

### Revisión de solicitudes de servicio social

#### Datos del alumno

No. de Control

Nombre

Edad  Sexo  Teléfono

Correo Electrónico

#### Datos académicos

Oferta Educativa

Periodo  Porcentaje de avance

Período escolar

#### Datos de la dependencia/empresa

**Dependencia / empresa**

Unidad administrativa

**Área**

**Titular de la Dependencia**

**Puesto**

Teléfono  Correo Electrónico

Domicilio

#### Datos del programa

##### Fecha de Inicio

##### Fecha de terminación

##### Modalidad

##### Tipo de programa

##### Nombre del programa

##### Responsable del programa

##### Puesto del responsable del programa

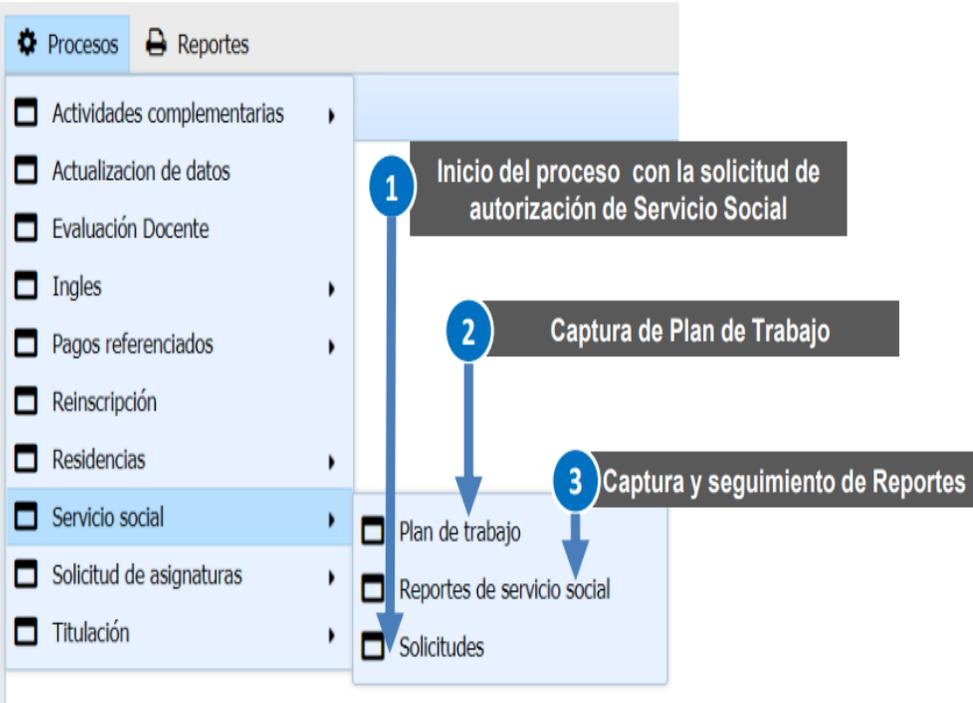
##### Estatus



Guardar

Regresar

## Módulo de Servicio Social



## Plan de trabajo de Servicio Social





# Plan de Trabajo del Servicio Social



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



## SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ESCOLAR

Procesos Reportes

### Plan de trabajo

#### Datos del servicio social

No. de solicitud 693

Estatus PLAN AUTORIZADO

#### Datos del alumno

No. de Control TE170744

Nombre RAMIREZ JIMENEZ ARMANDO

#### Datos académicos

Oferta Educativa INGENIERÍA MECATRÓNICA

Periodo 12 Porcentaje de avance 81.00

Período escolar ENERO 2023 - JULIO 2023

#### Datos de la dependencia/empresa

Dependencia / empresa INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COMALCALCO

Área INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COMALCALCO

Titular de la Dependencia M.A.P. JULIO CÉSAR CABRALES DE LA CRUZ

Puesto DIRECTOR GENERAL

### Plan de trabajo

#### Datos del programa

Periodo del servicio 23/01/2023 - 21/07/2023

Modalidad INDIVIDUAL

Tipo de programa APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre del programa APOYO ADMINISTRATIVO

Responsable del programa M.A.P. JULIO CÉSAR CABRALES DE LA CRUZ

Puesto del responsable del programa DIRECTOR GENERAL

#### Objetivo

#### Tipos de actividades

- Administrativas
- Técnicas
- Asesorías
- Investigación
- Otras

Actividad

## Módulo de Servicio Social



## Reportes de Servicio Social

**1** Agregar nuevo Reporte

**2** Hacer cambios a Reporte existente

**3**

No. de solicitud	No. de reporte	Fecha inicial	Fecha de terminación	Horas realizadas	Actividades realizadas	Estatus del reporte	Acciones
6076	1	25/01/2021	25/03/2021	160	Archivar, organizar, guardar y revisar todo tipo de documento.	EVALUADO	
6076	2	02/04/2021	30/08/2021	160	Archivar, organizar, guardar y revisar todo tipo de documento...	RECHAZADA	
6076	3	27/05/2021	27/07/2021	160	organizar atender llamadas telefónicas redactar documentos revisar e	RECHAZADA	



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico Superior de Comalcalco

## ANEXO XXII. REPORTE BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL

### DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Reporte No. 1

Nombre: RAMIREZ JIMENEZ ARMANDO

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Carrera: INGENIERÍA MECATRÓNICA No. Control: TE170744

#### Periodo Reportado:

Del día 23 mes enero año 2023; al día 23 mes marzo año 2023

Dependencia: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COMALCALCO

Programa: APOYO ADMINISTRATIVO

#### Resumen de actividades:

Se realizaron diferentes actividades organización de expedientes de residencias profesionales así como de servicio social de igual manera la resepcion de archivos para nuevos expedientes y la creacion de carpetas y organizacion de estas por carrera, la digitalizacion de archivos para archivar en expedientes, la recoleccion de firmas de maestros para las constancias, entrega de documentos en otras areas.

Total de horas de este reporte: 160 Total de horas acumuladas: 160

M.A.P. JULIO CÉSAR CABRALES DE LA CRUZ (DIRECTOR GENERAL) Nombre, puesto y firma del supervisor	Sello	_____ Firma del interesado
		_____ Vo. Bo. Oficina de Servicio Social  M.A.P Julio Cesar Cabrales de la Cruz Vo. Bo.

SGC-FO-DV-08-060



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico Superior de Comalcalco

## XXIII. Evaluacion Cualitativa

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL: RAMIREZ JIMENEZ ARMANDO

PROGRAMA: APOYO ADMINISTRATIVO

PERIODO DE REALIZACIÓN: DEL 2023-01-23 AL 2023-03-23

TIPO DE EVALUACIÓN: BIMESTRAL

No.	CRITERIOS A EVALUAR	NIVEL DE DESEMPEÑO DEL CRITERIO				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos					
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones					
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas					
4	Organiza su equipo y trabaja de manera proactiva					
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria					
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa					
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio					

Observaciones:

Sello de la dependencia/empresa

Nombre, cargo y firma del responsable programa





EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico Superior de Comalcalco

## XXIV. Autoevaluación cualitativa

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL: RAMIREZ JIMENEZ ARMANDO  
PROGRAMA: APOYO ADMINISTRATIVO  
PERIODO DE REALIZACIÓN: DEL 2023-01-23 AL 2023-03-23  
TIPO DE EVALUACIÓN: BIMESTRAL

NIVEL DE DESEMPEÑO DEL CRITERIO						
No.	CRITERIOS A EVALUAR	Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	Cumplí en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos					X
2	Trabajé en equipo y me adapté a nuevas situaciones					X
3	Mostré liderazgo en las actividades encomendadas					X
4	Organicé mi equipo y trabajé de manera proactiva					X
5	Interpreté la realidad me sensibilicé aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria					X
6	Realicé sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participé					X
7	Tuve iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y mostre espíritu de servicio					X
Observaciones:						

Nombre, No. de control y firma del prestador de Servicio Social



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico Superior de Comalcalco

## XXV. Evaluación de actividades

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL: RAMIREZ JIMENEZ ARMANDO  
PROGRAMA: APOYO ADMINISTRATIVO  
PERIODO DE REALIZACIÓN: DEL 2023-01-23 AL 2023-03-23  
TIPO DE EVALUACIÓN: BIMESTRAL

NIVEL DE DESEMPEÑO DEL CRITERIO						
No.	CRITERIOS A EVALUAR	Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	¿Consideras importante la realización del servicio social?					X
2	¿Consideras que las actividades que realizaste actividades pertinentes a los fines del servicio social?					X
3	¿Consideras que las actividades que realizaste contribuyen a tu formación integral?					X
4	¿Contribuiste a actividades de beneficio social comunitario?					X
5	¿Contribuiste en actividades de protección al medio ambiente?					X
6	¿Cómo consideras que las competencias que adquiriste en la escuela contribuyeron a atender acertivamente las actividades del servicio social?					X
7	¿Consideras que era factible continuar con este proyecto de servicio social a un proyecto de residencias profesionales, proyecto integrador, proyecto de investigación, o desarrollo tecnológico?					X
Observaciones:						

Nombre, No. de control y firma del prestador de Servicio Social



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico Superior de Comalcalco

Carranza Venustiano Comalcalco - Pánuco Km. 2, Comalcalco, Tabasco, México, C.P. 69051  
c.c.p. Oficina de Servicio Social



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico Superior de Comalcalco

Carranza Venustiano Comalcalco - Pánuco Km. 2, Comalcalco, Tabasco, México, C.P. 69051  
c.c.p. Oficina de Servicio Social



**2.- Para la apertura de expediente el estudiante deberá entregar al departamento de servicio social, la siguiente documentación del 21 al 31 de agosto 2023**

Documento	Características
1.- Solicitud de servicio social	Firmado por la o el estudiante
2.- Carta de Presentación	Deberá contener sello de recibido de la dependencia
3.- Carta de aceptación	Dicho documento se debe realizar en hoja membretada de la dependencia y llevar la firma de la persona responsable de la dependencia y sello de ésta.
4.- Carta compromiso	Firmado por el estudiante
5.- Constancia del 70% de créditos	Expedida en control escolar
6.-Constancia de Liberación de actividades complementarias	Expedida en la coordinación de cultura y deporte..
7.-Plan de trabajo y cronograma de actividades	Firmado por la o el estudiante.

**Nota: Descargar del sistema de gestión académico y escolar (gnosis) solicitud de servicio social, carta de presentación, carta de compromiso y elaborar el plan de trabajo**





### ***3.- Para acreditar el servicio social deberá:***

- El alumno debe entregar un reporte bimestral firmado y sellado por el organismo o la dependencia donde realiza su servicio social (Anexo XXII), junto con el instrumento de evaluación y autoevaluación cualitativa de desempeño, y formato de evaluación de actividades de servicio social (Anexo XXIII, Anexo XXIV y Anexo XXV) al Departamento de RP y SS.
- Al concluir el Servicio Social, el prestador debe entregar un reporte final firmado y sellado por el organismo o dependencia, carta de termino de servicio social, Instrumento de Evaluación y Autoevaluación Cualitativo del Desempeño Final (Anexo XXIII, Anexo XXIV y Anexo XXV) al departamento de RP y SS.

**Todos los documentos mencionados son necesarios para determinar el nivel de desempeño alcanzado.**

## ***4.- Terminación de servicio social:***

- Una vez que se ha cumplido con el periodo de prestación del servicio social deberá de entregar carta de terminación avalada por la dependencia (hoja membretada firmada y sellada); 4 fotografías credencial ovalada y fotografías de evidencias de la realización de su servicio social.
  - Entregar junto con la carta de terminación el formato de reporte final junto con sus evaluaciones correspondientes firmado y sellado, para asignar la calificación correspondiente.

## ALUMNOS DE SERVICIO SOCIAL DENTRO DEL TECNOLÓGICO



- 1.- La asignación de prestadores de servicio social se hará únicamente a las direcciones y subdirecciones de acuerdo a la prioridad para el Instituto y a sus necesidades.
- 2.- Todo alumno interesado en dar el servicio social dentro de la institución deberá notificarlo al departamento de servicio social

## Motivos de baja del Servicio Social

- 1.- Que el alumno tenga un atraso de 2 reportes seguidos o evaluaciones seguidas,
- 2.- El alumno que falte a su servicio sin previa justificación, y sea dado de baja por la dependencia.
- 3.- El alumno que incurra en alguna falta ofensiva para la empresa. En este caso se le notificará a el área de Servicios Escolares y la Subdirección Académica con la finalidad de tomar acciones correctiva
- 4.- Alumnos que una vez concluido el Servicio Social no entreguen en tiempo los documentos para su liberación.





- Antes de iniciar las actividades del servicio social, deberá asegurarse de que se encuentre registrada la **asignatura en su carga académica** y haber realizado la apertura de expediente correspondiente.
- Reportes bimestrales de **160 horas**, 6 meses agosto 2023 – febrero **2024**. Las fechas deben ser:

1er reporte: 21 de Agosto al 19 de octubre 2023 (160 horas)

2do reporte: 20 octubre al 19 de diciembre 2023 (160 horas)

3er reporte: 20 de diciembre al 20 de febrero 2024 (160 horas)

reporte final: 21 de agosto al 20 de febrero 2024 (480 horas)

**Inicio oficial de servicio social: 21 de agosto 2023.**



# Convenios



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



Nombre	Sector	Entidad Federativa	Teléfono	Correo Electrónico	SS	RP	
ADMINISTRACION DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE DOS BOCAS S.A DE C.V. (ASIPONA))	Público	Tabasco	(933) 333 - 5181	JDRHUMANOS@PUERTODOSBOCAS.CO M.MX	Sí	Sí	ACTIVO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMALCALCO	Público	Tabasco	(933) 111 - 1746	decurcomal@hotmail.com	Sí	Sí	ACTIVO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACAN	Público	Tabasco	(914) 118 - 0345	presidenciacunduacan21.24@gmail.com	Sí	Sí	ACTIVO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PARAISO	Público	Tabasco	(933) 118 - 0464	jsecretariapart.paraiso2021@gmail.com	Sí	Sí	ACTIVO
CANACINTRA (CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN DELEGACIÓN TABASCO)	Público	Tabasco	(993) 316 - 6657	tabasco@canacintra.org.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CECYTE PLANTEL 10, HUIMANGUILLO	Público	Tabasco	(917) 110 - 4486	dirpla10@cecytab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CECYTE PLANTEL 13, HUIMANGUILLO	Público	Tabasco	(937) 129 - 0086	dirpla13@cecytab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CECYTE PLANTEL 15, CÁRDENAS	Público	Tabasco	(993) 146 - 2607	dirpla15@cecytab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CECYTE PLANTEL 16, CARDENAS	Público	Tabasco	(993) 152 - 3918	dirpla16@cecytab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CECYTE PLANTEL 18, CÁRDENAS	Público	Tabasco	(993) 258 - 5234	dirpla18@cecytab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CECYTE PLANTEL 20, JALPA DE MÉNDEZ	Público	Tabasco	(993) 103 - 7570	dirpla20@cecytab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CECYTE PLANTEL 21, COMALCALCO	Público	Tabasco	(993) 247 - 6636	dirpla21@cecytab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CECYTE PLANTEL 4, COMALCALCO	Público	Tabasco	(933) 334 - 3859	dirpla04@cecytab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CECYTE PLANTEL 5, CENTLA	Público	Tabasco	(993) 358 - 0810	dirpla05@cecytab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CECYTE PLANTEL 6, CARDENAS	Público	Tabasco	(993) 136 - 2301	dirpla06@cecytab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CECYTE PLANTEL 9, CHICHICAPA COMALCALCO	Público	Tabasco	(993) 358 - 0810	dirpla09@cecytab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CECYTE TABASCO	Público	Tabasco	(993) 359 - 116	adah100@hotmail.com	Sí	Sí	ACTIVO



# Convenios



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



CENTRO EMSAD Núm. 26, EL GUAYO	Público	Tabasco	(993) 201 - 4832	e26@cobatab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CFE-DISTRIBUCION Comisión Federal de Electricidad	Público	Tabasco	(993) 148 - 9048	juan.hidalgo@cfe.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CFE-SUMINISTRO Comisión Federal de Electricidad	Público	Tabasco	(937) 372 - 7933	jesus.perezd@cfe.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CIATEQ TABASCO	Público	Queretaro	(442) 211 - 2600	joluc@ciateq.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CIIDET (CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INNOVACIÓN Y DOCENCIA EN EDUCACIÓN TECNICA)	Público	Queretaro	(442) 216 - 3748	juanarmando@ciidet.com	Sí	Sí	ACTIVO
CLUSTER NACIONAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PARA LA INDUSTRIA TECNOLÓGICA A.C.	Público	Distrito Federal	(555) 500 - 00	josetito@cluster.com	Sí	Sí	ACTIVO
COBATAB PLANTEL 14, JALPA DE MENDEZ	Público	Tabasco	(933) 337 - 0877	p14@cobatab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
COBATAB PLANTEL 20, CIUDAD TECOLUTILLA COMALCALCO	Público	Tabasco	(993) 214 - 8220	p20@cobatab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
COBATAB PLANTEL 34, PARAISO	Público	Tabasco	(933) 105 - 3430	p34@cobatab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
COBATAB PLANTEL 35, CARDENAS	Público	Tabasco	(937) 372 - 5377	p35@cobatab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
COBATAB PLANTEL 38, CÁRDENAS	Público	Tabasco	(937) 373 - 0013	p38@cobatab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
COBATAB PLANTEL 3, COMALCALCO	Público	Tabasco	(933) 406 - 6950	p3@cobatab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
COBATAB PLANTEL 50, CHILTEPEC PARAISO	Público	Tabasco	(913) 403 - 8800	p50@cobatab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
COBATAB PLANTEL 5, CÁRDENAS	Público	Tabasco	(937) 120 - 7385	p5@cobatab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
COBATAB PLANTEL 6, CUNDUACAN	Público	Tabasco	(914) 336 - 0748	p6@cobatab.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO



# Convenios



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO	Público	Tabasco	(993) 316 - 3113	colegiodebachilleres@gmail.com	Sí	Sí	ACTIVO
COLEGIO DE POSTGRADUADOS CAMPUS TABASCO	Público	Tabasco	(937) 372 - 2275	subvintab@colpos.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CONALEP PLANTEL 052 CÁRDENAS	Público	Tabasco	(937) 372 - 0255	cardenas@tab.conalep.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CONALEP PLANTEL 099 HUIMANGUILLO	Público	Tabasco	(917) 375 - 0877	huimanguillo@tab.conalep.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CONALEP PLANTEL 100 PARAISO	Público	Tabasco	(993) 333 - 0670	paraiso@tab.conalep.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CONALEP PLANTEL 291 COMALCALCO	Público	Tabasco	(933) 337 - 0876	comalcalco@tab.conalep.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CONALEP TABASCO	Público	Tabasco	(933) 357 - 3591	contacto@tab.conalep.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL ESTADO DE TABASCO (CCYTET)	Público	Tabasco	(993) 142 - 0316	nreyes@cnytet.gob.mx	Sí	Sí	ACTIVO
CRODE MÉRIDA	Público	Yucatan	(999) 946 - 1662	vinculacioncrodemerida@gmail.com	Sí	Sí	ACTIVO
HOSPITAL GENERAL "DR. DESIDERIO G. ROSADO CARBAJAL"	Público	Tabasco	(933) 334 - 9000	hgcomalcalco@outlook.es	Sí	Sí	ACTIVO
HOSPITAL GENERAL YAJALÓN DR. JOSE MANUEL VELASCO SILES	Público	Chiapas	(919) 145 - 4849	hyahalon@hotmail.com	Sí	Sí	ACTIVO
IEAT ZONA 13 PARAISO	Público	Tabasco	(933) 333 - 3147	ccparaiso@inea.gob.mx	Sí	Sí	ACTIVO
IEAT ZONA 6 COMALCALCO	Público	Tabasco	(993) 225 - 3565	santiagoperalta_10@hotmail.com	Sí	Sí	ACTIVO
IFORTAB (INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE TABASCO)	Público	Tabasco	(993) 100 - 9869	dvinculacionifortab19@gmail.com	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE TABASCO A.C.	Público	Tabasco	(993) 590 - 0815	posgrados@iaptabasco.org.mx	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE TABASCO	Público	Tabasco	(993) 358 - 1360	asuntosjuridicosipcet@gmail.com	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO ESTATAL DE LAS MUJERES	Público	Tabasco	(993) 316 - 6813	instituto@delamujer.com	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (INAH)	Público	Distrito Federal	(993) 352 - 1022	blanca_aguirre@inah.gob.mx	Sí	Sí	ACTIVO



# Convenios



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL	Público	Quintana Roo	(983) 832 - 119	gestion@itchetumal.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUIMANGUILLO	Público	Tabasco	(993) 206 - 0636	vin_huimanguillo@tecnm.mx	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA CHONTALPA	Público	Tabasco	(914) 337 - 2488	vin_chontalpa@tecnm.mx	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MERIDA	Público	Yucatan	(999) 907 - 3076	manuel.cc@merida.tecnm.mx	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE NUEVO LEÓN	Público	Nuevo Leon	(815) 705 - 05	roberto.sanchez@itnl.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CALKINI	Público	Campeche	(996) 813 - 4870	erosado@itscam.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CANCUN	Público	Quintana Roo	(998) 880 - 7432	its@edu.mc	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CARRILLO PUERTO	Público	Quintana Roo	(983) 267 - 1070	d.briseno@itscarrillopuerto.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN	Público	Campeche	(982) 828 - 2656	jamin.ad@champton.tecnm.mx	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COMALCALCO	Público	Tabasco	(933) 334 - 9090	subdir_vinculacion@comalcalco.tecnm.mx	Sí	Sí	ACTIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ESCÁRCEGA	Público	Campeche	(921) 117 - 5467	subdireccionacad@itsescarcega.edu.mx	Sí	Sí	ACTIVO
PETRÓLEOS MEXICANOS (PEMEX)	Público	Tabasco	(993) 310 - 6262	victor.hugo.hoyos@pemex.com	Sí	Sí	ACTIVO
SECRETARIA DE BIENESTAR (SEMBRANDO VIDA)	Público	Mexico (Estado De)	(555) 328 - 5000	luis.gonzalez@bienestar.gob.mx	Sí	Sí	ACTIVO
SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESQUERO	Público	Tabasco	(993) 316 - 3524	sedafod@sedafod.com	Sí	Sí	ACTIVO
SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ENERGETICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO	Público	Tabasco	(99)	sedener@sedener.com	Sí	Sí	ACTIVO
SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO TABASCO	Público	Tabasco	(993) 314 - 0032	erikpadierna@tabasco.gob.mx	Sí	Sí	ACTIVO
UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO	Público	Tabasco	(993) 358 - 1500	diana.saldana@ujat.mx	Sí	Sí	ACTIVO
UNIVERSIDAD POLITECNICA DEL GOLFO DE MEXICO	Público	Tabasco	(933) 333 - 2654	cintia.vazquez@updelgolfo.mx	Sí	Sí	ACTIVO



Instituto Tecnológico @  
Superior de Comalcalco

# Gracias

**Mtra. Mirna García Montelongo**

Departamento de Residencia Profesional y Servicio Social

[servicio\\_residencia@comalcalco.tecnm.mx](mailto:servicio_residencia@comalcalco.tecnm.mx)

Tel. 933 33 4 90 90 ext. 1902